海口海洋地质调查中心

物资搬迁项目

竞

争

性

比

选

文

 件

海口海洋地质调查中心

2024年7月

# 第一章 竞争性比选邀请函

我单位对物资搬迁项目组织市场竞争性比选，资金已100%落实，现邀请符合条件的单位以密封报价的方式前来参加本次竞争性比选。

一、项目概况

1.项目名称：物资搬迁项目

2.项目内容及需求：搬迁内容见下表，摆房间由甲方现场确认。

|  |  |
| --- | --- |
| 搬迁物资情况表 |  |
|  |
| 序号 | 物资名称 | 数量 | 楼层 | 是否有电梯 | 备注 |  |
| 1 | 铁床 | 60 | 5、4 | 否 | 　 |  |
| 2 | 真皮沙发 | 16 | 2 | 否 | 　 |  |
| 3 | 大型木桌 | 1 | 2 | 否 | 　 |  |
| 4 | 铁皮柜 | 4 | 2 | 否 | 　 |  |
| 5 | 塑料组合桌（箱） | 30 | 1 | 否 | 　 |  |
| 6 | 木桌2米\*2米 | 6 | 1 | 否 | 　 |  |
| 7 | 小型仪器 | 43 | 1 | 否 | 　 |  |
| 8 | 洗衣机 | 18 | 1 | 否 | 　 |  |
| 9 | 柜式空调内机 | 8 | 1 | 否 | 　 |  |
| 10 | 消毒柜 | 3 | 1 | 否 | 　 |  |
| 11 | 木椅 | 23 | 1 | 否 | 　 |  |
| 12 | 大型仪器 | 23 | 1 | 否 | 　 |  |
| 13 | 钻杆 | 60 | 1 | 　 | 重新调整位置，不进行搬迁 |  |
| 所有物资均在海口海洋地质调查中心桂林洋基地内搬迁距离800米 |  |
|  |

3.控制价：20000元，超过该控制价报价无效。

4.工期：7天内，报价人根据自身实际响应。

5.项目地点：海口市美兰区桂林洋兴洋大道61号。

6.付款方式：供应商搬迁完成经采购人确认后，且供应商提供全额合法发票后采购人在10个工作日内一次性支付费用。

二、资格要求

1.在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章，如为 “三证合一”企业，提供有效的营业执照副本，复印件加盖公章）。

三、报名和比选文件的获取

1.时间：2024年 7月 22日至2024年7月25日。

2.地点：海口市桂林洋开发区兴洋大道61号。

3.获取方式：可现场或线上报名，现场报名：提供单位法人授权委托书原件、营业执照副本复印件、法人身份证复印件、被授权代表身份证复印件及资质证明（以上复印件均加盖公章）。线上获取：通过邮箱发送单位法人授权委托书、营业执照副本、法人身份证、被授权代表身份证PDF或图片文件（以上文件均加盖公章），邮箱：1095541819@qq.com。

4.竞争性比选文件售价：0元。

报价人自行决定是否需要踏勘，踏勘时间安排2024年7月 23日，地点：海口市桂林洋开发区兴洋大道61号。

四、报价文件提交时间和方式

1.报价截止时间：2024年7月25日10时00分（北京时间）。

2.地点：海口市桂林洋开发区兴洋大道61号。

3.报价文件开启时间：2024年7月25日10时00分（北京时间）。

4.报价文件开启地点：海口市桂林洋开发区兴洋大道61号办公楼五楼A1509室。

5.通过报名的供应商应根据比选文件要求，在规定的报价时间内对采购项目进行报价，报价时需要提供印盖供应商公章的《报价表》（须按比选文件要求完整、真实、准确地填写，格式详见附件），并对上传的响应文件资料承担责任。

6.报价文件密封格式：

致：中国地质调查局海口海洋地质调查中心

项目名称：物资搬迁项目

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

7.成交方式：最低价成交法。

五、发布公告的媒介

本次公告在中国地质调查局海口海洋地质调查中心官网发布。

六、联系方式

采购人：中国地质调查局海口海洋地质调查中心。

地址：海南省海口市桂林洋开发区兴洋大道61号。

联系人：左先生

联系电话：18587048629 0898-68838312

监督电话：0898-68838221。

邮箱:1095541819@qq.com

# 第二章 报价人须知

一、响应文件的组成

1、报价部分**。**本次竞争性比选报价要求：

（1）报价人的报价是报价人响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括报价人完成本项目所需的一切费用。

（2）报价人不得低于成本价恶意报价，若报价明显不符合市场价格，报价人须提供详细的成本分析说明资料，在现场交给评审小组经过综合评审认为可行，如成交人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，成交人要赔偿采购人损失，并报主管部门严肃处理。

2、商务部分。报价人按照要求提供的有关证明材料。

二、响应文件格式

报价人应严格按照提供的“第三章 响应文件格式”填写编制相关内容，对于没有格式要求的响应文件由报价人自行编写。

三、响应文件装订

1.所有报价材料统一用A4幅面纸印制、装订（采用胶装）成册后加盖报价人公章并用资料袋封装，保证密封完整，封口处加盖公章。

2.封面须注明报价人名称、地址、联系电话、项目名称。

3.注明：“请勿在开启时间之前启封”。

四、响应文件提交

报价人应在竞争性比选文件规定的提交截止时间前，将报价文件按规定密封后送达指定地点；未按规定装订、密封、盖章及文件递交截止时间以后送达的文件将被拒绝。

五、评审程序和方法

1.评审小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求报价人作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.评审小组根据竞争性比选文件的内容，对响应文件进行初步评审（详见初步审查表），只有通过初步评审的报价人才能继续进行下一环节。

2.1 资格性检查。按竞争性比选文件的规定，对向应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。报价人响应文件属于下列情况之一的，在初步审查时按照无效报价处理：

（1）不具备竞争性比选文件中规定的资格要求的。

（2）未按照竞争性比选文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的。

（3）报价人报价超出本项目预算价，且采购人无法支付的。

（4）竞争性比选文件规定的其他无效投标情形。

（5）附有采购人不能接受的条件或者不符合竞争性比选文件规定的其他实质性要求。

2.2在响应文件初审过程中，如果出现评审小组意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则，但不得违背竞争性比选文件规定。

3.评审小组将根据报价金额由低到高顺序进行排名，报价最低者为成交第一候选人（如报价相同，按工期短的排名在前；）。采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人，排名第一的成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名在后一名的成交候选人为成交人，依此类推。也可重新进行招标。

# 初步审查表

项目名称：物资搬迁项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容（无效投标认定条件）** | **报价人1** | **报价人2** | **报价人3** | **报价人…** |
| **1** | 报价人的资格 | 是否符合报价人资格要求 |  |  |  |  |
| **2** | 响应文件的有效性、完整性 | 是否符合竞争性比选文件的样式和签署要求且内容完整、无缺漏 |  |  |  |  |
| **3** | 报价项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其投标将被拒绝 |  |  |  |  |
| **4** | 其它 | 是否有其它无效投标认定条件 |  |  |  |  |
| **结 论** |  |  |  |  |  |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委（签名）：

 日期： 年 月 日

# 第三章 响应文件格式

请报价人务必按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

一、报价函

二、法人代表身份证明（法定代表人参加投标的提供）、法定代表人授权书（委托代理人参加投标的提供）

三、资格证明材料（详见第一章竞争性比选邀请函第二款“资格要求”）

四、报价一览表

五、其他材料（自愿提供）

以上材料均需加盖公章，格式附后：

## 报 价 函

致：中国地质调查局海口海洋地质调查中心：

根据贵单位物资搬迁项目竞争性比选文件要求，正式授权下述签字人 （姓名和职务）代表投标人（报价单位名称），提交响应文件1份。

根据此函，兹承诺如下：

（1）我方接受响应文件的所有条款和规定，承担完成合同的责任和义务。

（2）我方已详细审核并理解竞争性比选文件全部内容。

（3）本报价有效期为自开标日起 60 日历日。报价有效期满之前均具有约束力。

（4）我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。

（5）如果我方成交，我方保证按照竞争性比选文件的规定严格履行自己的责任和义务。

与本报价有关的正式通讯地址为：

报价人名称： （公司公章）

地址：

电话：

授权代表： （签字或私章）

职务：

传真：

邮编：

日期：

报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 物资搬迁项目 |
|  分项报价 |
| 人工费： |  |
| 车辆费： |  |
| 垃圾清理费： |  |
| 税金： |  |
| 报价总金额 | 小写：大写： |
| 备注；分项报价中供应商可根据自身实际情况自行添加相应报价。报价总额等于分项报价之和。 |

投标人名称：（公章）

被授权人： （签名）

**注：**

1、报价中必须包含售后服务、全额含税发票等；

2、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。